



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

SERVIZI AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Decreto del Sindaco
Numero 2 del 29.3.2014

OGGETTO: Indennità di risultato per la Segretaria Comunale anno 2014. Art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comuni e Provinciali 1998-2001.

IL SINDACO

Premesso:

- che in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'Aran e dalle organizzazioni sindacali di categoria il contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 – 2001 e per la parte economica al biennio 1998 – 1999
- che nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 – 2001
- che l'art. 42 del nuovo ccnl regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con l'esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale
- che ai sensi dell'art. 97 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:
 - a. *sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività*
 - b. *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione*
 - c. *esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi*
 - d. *può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente*
 - e. *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*

Dato atto che il Segretario comunale dovrà dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre dovrà svolgere con pari positivi risultati le seguenti attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel:

- ricerca finanziamenti
- supervisione e controllo procedure gare d'appalto e relativi rapporti con enti finanziatori
- supervisione attività contrattuale:
 - verificare, prima della stipula, che sia stato raggiunto il miglior rapporto possibile costi/benefici
 - revisionare i contratti in essere per eventualmente ridefinire la parte economica, sempre al fine di raggiungere il miglior rapporto possibile costi/benefici
- progetto qualità
- revisione regolamenti comunali
- adempimenti in materia di controllo successivo sugli atti amministrativi

Atteso che la Segreteria del Comune di Brandizzo è affidata alla Dr.ssa De Biase Giuseppina nata a Torre Annunziata (NA) l'8.10.1964, a partire dal 15.6.2007;

Ritenuto opportuno fissare i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del segretario comunale;

Ritenuto, pertanto, che al Segretario comunale potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata;

Dato atto che il giudizio analitico e complessivo ed il compenso proposto devono essere comunicati al segretario comunale entro il mese di gennaio dell'anno successivo; il segretario avrà 15 giorni di tempo per accettare la proposta o per formulare eventuali osservazioni e controdeduzioni;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante anche il rapporto fiduciario con il segretario comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

1. Di fissare i criteri di valutazione delle prestazioni del segretario comunale per l'anno 2014, secondo la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, per costituirne parte integrante ed essenziale;

2. Di determinare che la indennità di risultato è pari al 6,11% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento e proporzionale all'effettivo periodo di servizio;

3. Di determinare che il provvedimento di liquidazione sarà disposto, con successivo provvedimento, entro il mese di febbraio dell'anno successivo sulla base di una verifica dell'attività svolta dal Segretario comunale.

IL SINDACO
In originale firmato
R. BUSCAGLIA

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 C.C.N.L. 1998-2001 - SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA DE BIASE GIUSEPPINA – ANO 2014					
FUNZIONI	Peso	Comportamento insoddisfacente 0 - 1	Comportamento migliorabile 2 - 3	Comportamento rilevante 4	Comportamento eccellente 5
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario	10				
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi	10				
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale	10				
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti)	10				
Attività di coordinamento dei Responsabili dei Settori, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione).	10				
Attività di controllo successivo sugli atti amministrativi	10				
Supervisione e controllo cause legali in corso	10				
Sistema qualità	10				
Ricerca finanziamenti. Supervisione e controllo attività contrattuale e procedure gare d'appalto e relativi rapporti con enti finanziatori	10				
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti	5				
Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti	5				
TOTALE	100				

Il Nucleo di Valutazione

Il Sindaco

Erogazione indennità risultato in maniera proporzionale rispetto al punteggio ottenuto, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{somma massima erogabile} \times \text{punteggio ottenuto}}{\text{punteggio massimo ottenibile}}$$